



BINKERT

Über uns

Die Josef Binkert AG mit Sitz in Wallisellen ist seit über 70 Jahren ein etablierter Partner der metallverarbeitenden Industrie in der Schweiz. Wir bieten unseren Kunden moderne und leistungsfähige Fertigungslösungen – von hochwertigen CNC-Werkzeugmaschinen über Zerspanungswerkzeuge bis hin zu umfassenden Service- und Beratungsleistungen.

Unser Fokus liegt auf individuellen, prozesssicheren Lösungen für eine effiziente Produktion. Dabei begleiten wir unsere Kunden von der ersten Beratung über die Projektplanung bis zur Inbetriebnahme und Schulung – alles aus einer Hand. Mit unserer langjährigen Erfahrung, dem technischen Know-how und einem engagierten Team entwickeln wir gemeinsam mit unseren Kunden innovative Lösungen für die Fertigung von morgen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als:

Marketing-Assistent Teilzeit 40 - 60%, (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Planung und Umsetzung verschiedener Marketing- und Kommunikationsprojekte
- Erstellung und Weiterentwicklung von Marketing- und Verkaufsunterlagen
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Website und unseres Online-Shops
- Planung und Umsetzung von Online-Marketingmassnahmen
- Unterstützung bei SEO- und SEA-Aktivitäten zur Verbesserung unserer Online-Sichtbarkeit
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle
- Planung, Erstellung und Versand von Newslettern
- Entwicklung und Koordination von Marketingaktionen und Kampagnen
- Organisation und Unterstützung bei Kundenevents
- Sicherstellung eines konsistenten Corporate-Auftritts über alle Kommunikationskanäle



BINKERT

Ihr Profil

- Ausbildung im Bereich Marketing / Kommunikation oder entsprechende Weiterbildung
- Erfahrung oder Interesse im Bereich Online-Marketing, SEO/SEA und Social Media
- Affinität zu digitalen Medien, Websites und Content-Erstellung
- Selbstständige, strukturierte und kreative Arbeitsweise
- Freude an der Umsetzung von Marketingprojekten
- Interesse an der Maschinen- oder Industriebranche
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

Was wir Ihnen bieten

- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Strukturierte und gründliche Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem erfahrenen, engagierten und kollegialen Team
- Familiäre Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Überdurchschnittliche Versicherungsleistungen für Mitarbeitende
- Kostenlose Getränke am Arbeitsplatz
- Sehr gut erreichbarer Arbeitsplatz in Wallisellen
- Kostenlose Parkplätze für Mitarbeitende

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt

Frau Corinne Altherr
Personalwesen
corinne.altherr@binkert.com
+41 44 832 55 74